

Bilancio Sociale C.A.S.A.L.I.G.HA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

La Cooperativa presenta il Bilancio Sociale come strumento destinato a misurare il valore aggiunto generato dalle attività della cooperativa e utile a far conoscere meglio ai soci ed agli interlocutori il funzionamento della cooperativa stessa. La lettura di questo Bilancio Sociale permette di avere un focus: sulla struttura, sulle scelte, sui valori, sulle azioni. E' frutto di una riflessione fatta sul lavoro quotidiano, volta non solo a connotarlo ma a coglierne lo spirito, il senso profondo che porta a differenziare un servizio dall'altro soprattutto attraverso la dichiarazione di Missione del servizio stesso; nel contempo fornisce quei caratteri distintivi dell'operare in cooperativa che differenziano una impresa da un'altra.

La lettera del Presidente

Il 2021 è stato un anno molto impegnativo per la cooperativa come in generale per le aziende, che a causa della recrudescenza dei contagi da Covid 19 e dei conseguenti Decreti Legge emessi dal nostro Governo, ha dovuto di volta in volta modificare o rimodulare, a volte anche in modo significativo, le procedure lavorative sia interne che nei rapporti con l'esterno. Nella prima parte dell'anno, c'è stato un allentamento delle misure che ha portato ad una ripresa, anche se con modalità precauzionali specifiche per il contagio, delle attività in presenza. I centri diurni per H hanno ripreso gradatamente le loro attività con utenti che, dopo la vaccinazione sono tornati a frequentare; anche le Assistenze domiciliari, specie le educative, si sono riattivate in presenza e la scuola ha usato sempre di meno la modalità DAD. La preoccupazione maggiore che dalla primavera al termine dell'estate è stata emergente, riguarda la procedura di gara per l'affidamento di servizi alle Coop. Sociali della Usl Umbria 2 (6+6 mesi) che ha tenuto le cooperative in ATI con il fiato sospeso, la cui scadenza era stata prorogata al 9/07/21, e che ha portato i Presidenti ATI a fare Assemblee di Bilancio con la partecipazione del Presidente dell'ATI che illustrava i pericoli di una eventuale perdita dell'Appalto, che come ormai tutti sanno, è stato poi vinto dall'ATI ed il lavoro di circa 1200 lavoratori è ripreso nella consueta normalità.

Come ormai è noto la Direzione della Cooperativa ha puntato e sostiene lo sviluppo del settore progettazione, la cui costituzione ha favorito un restyling sia gestionale che culturale, dove le idee, le intuizioni, il senso di appartenenza hanno un ruolo fondamentale per la crescita della coop. stessa i cui risultati iniziali dell'anno sono stati:

A Dicembre 2020 è stato vinto il Bando promosso dalla banca Intesa San Paolo che si è concretizzato nei primi mesi del 2021 nella compartecipazione alla spesa per 18 visite specialistiche per pazienti appartenenti alla fascia di reddito R1 nel nostro Ambulatorio del DCA Città Giardino.

Quest'anno abbiamo di nuovo partecipato al bando della Banca Intesa San Paolo e vinto un finanziamento per Assistenza Psicologica individuale e di Gruppo, per adolescenti a cui gli effetti della Pandemia hanno causato un disagio psicologico.

Abbiamo inoltre partecipato ad una Manifestazione di Interesse nel Comune di Narni, per la messa in Campo di Laboratori Teatrali, che ancora non si è concretizzata in bando di gara, ma la coop Casaligha è risultata prima in graduatoria rispetto ad altre Coop più grandi e con più esperienza nel settore.

Un successo molto significativo è stato ottenuto ad Ottobre per il Rinnovo del Certificato UNI EN ISO 9001-2015, perché non è facile né scontato avere per 3 anni una sorveglianza e poi un rinnovo senza nessuna non conformità rilevata in tutti i settori della cooperativa, ma con i complimenti dell'auditor. Questo ci consente non solo di partecipare a bandi ed eventi vari, indispensabili per il mantenimento e la crescita della cooperativa, ma anche di avere la consapevolezza che il percorso intrapreso, anche se costellato da ostacoli, è quello giusto per il nostro gruppo di lavoro.

Per quanto riguarda i servizi in appalto, questi nel 2021, non hanno avuto la ripresa auspicata, nel senso di attivazioni di servizi, infatti l'assistenza domiciliare è rimasta pressoché invariata, lo stesso per il personale dei centri Diurni H e per il centro Leonardo, un aumento nelle attivazioni lo ha avuto il settore Psicopedagogico che nonostante le numerose quarantene sia degli utenti che degli operatori scolastici ha però mantenuto per tutto l'anno scolastico, un trend positivo.

Anche i servizi di assistenza domiciliare su Rieti e provincia hanno avuto un buon andamento, tanto che il settore progettazione sta seguendo l'uscita di bandi e gare per poter conquistare anche lì una fetta di territorio.

Un capitolo a parte spetta alla nostra struttura DCA Città Giardino, che ha avuto a partire dai primi mesi dell'anno un incremento di ricoveri notevole, dovuti in parte agli effetti del lungo lockdown dello scorso anno e in generale alle restrizioni dovute al Covid 19 che hanno se non scatenato certamente acuito alcune patologie.

Abbiamo avuto a fine anno alcuni momenti difficili anche all'interno della Comunità per positività varie, ma il gruppo di lavoro operante al suo interno, ha saputo fare fronte all'emergenza in modo egregio, mantenendo nonostante le positività, il servizio aperto nella sua interezza e ha fornito alle pazienti ricoverate tutto il sostegno di cui avevano bisogno.

Altro successo è stata l'apertura del nostro ambulatorio privato "SINERGIA" che nonostante le difficoltà del periodo, ha registrato una notevole crescita di appuntamenti per i quattro professionisti che ci operano e che svolgono ambulatori con attività di: MUSICOTERAPIA, SHATZU MOXA, NUTRIZIONISTA - BIA E CONSULENZA EDUCATIVA.

Alla luce di quanto espresso possiamo dire che l'anno 2021 è stato tutto sommato un periodo di grande lavoro, di grande stress, ma anche di soddisfazioni che investono tutti i settori della cooperativa per merito del personale che vi opera.

Nota metodologica

Il bilancio sociale è prevalentemente uno strumento di governo dell'impresa che permette di rilevare i comportamenti con ripercussioni sociali, offrendo dati ed informazioni necessari per il processo decisionale; che rende possibile evidenziare gli scostamenti dagli obiettivi (sociali ed economici) del periodo ma anche della finalità (missioni) dell'organizzazione; che agevola la confrontabilità nel tempo e nello spazio dei risultati sociali, rendono possibile valutare la congruenza tra risultati raggiunti e risorse impiegate. In quanto strumento di governo il bilancio sociale permette di leggere in modo incrociato i dati economici e dati sociali, aiutando a mantenere in equilibrio l'anima economica con l'anima sociale delle imprese sociali. Il Bilancio Sociale deve contenere i valori condivisi dalle organizzazioni appartenenti al sistema e gli obiettivi comuni.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Società Cooperativa Sociale C.A.S.A.L.I.G.HA.

Partita IVA

00363200551

Codice Fiscale

00363200551

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1980

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Descrizione attività svolta

AREA ANZIANI I criteri ispiratori che caratterizzano i servizi a favore degli anziani si basano sui seguenti principi fondamentali:

- centralità dell'anziano e del suo diritto alla cittadinanza, valorizzazione della rete comunitaria e familiare attraverso un approccio reticolare che coinvolge i diversi attori della rete assistenziale e la presa in carico della persona nella sua globalità;
- Prevalenza della qualità relazionale nel rapporto operatore/anziano sulle esigenze organizzative dell'affidatario di servizi, limitando al massimo la variabilità della figura dell'operatore;
- personalizzazione dell'intervento in relazione alla complessità dei bisogni ad esso riferibili così come scaturiscono dal programma assistenziale individualizzato;
- variabilità, per quantità e tipologia, delle prestazioni richieste e richiedibili dalla stazione appaltante sulla base dei piani assistenziali, riabilitativi individuali e di gruppo ;
- condivisione di modalità operative ed obiettivi da parte di tutti i componenti dell'equipe dell'area anziani

AREA DISABILITA' ADULTA il servizio intende mettere in atto un modello integrato di società in cui i percorsi educativi, riabilitativi e di sostegno messi in atto si interfacciano continuamente con un processo di riabilitazione e sviluppo dell'autonomia della persona. Si cerca inoltre di agire sul contesto familiare e sociale per favorire crescita, integrazione e riabilitazione.

AREA SALUTE MENTALE La cooperativa collabora alle attività del DSM costituendone risorsa operativa e garantendo il proprio specifico apporto. La modalità di lavoro mantiene la centralità dell'individuo ed il suo diritto alla salute e alla cittadinanza quali aspetti fondanti dell'intervento in salute mentale. I principi operativi vengono in ogni caso condivisi con i servizi di riferimento attraverso piani terapeutici personalizzati. Nei limiti del possibile si cerca comunque di coinvolgere il contesto familiare nella condivisione di un contratto terapeutico riabilitativo. La cura del clima emotivo, la formazione e la supervisione degli operatori garantiscono la professionalità e la continuità del lavoro; la costruzione di una rete di collaborazione ed integrazione di tutte le realtà territoriali favorisce un reale processo di recupero e reintegrazione sociale.

AREA EDUCATIVA E FAMILIARE In questo ambito si mettono in atto, per i minori, funzioni di supporto educativo, psicologico e di prevenzione del disagio. Si effettuano interventi finalizzati a: - acquisizione di abilità personali e sociali - favorire la costruzione di un rapporto positivo con i genitori e con il mondo degli adulti, - mediazione nelle relazioni interpersonali con i coetanei - promozione e sostegno alla partecipazione ad attività culturali, formative, sportive e ricreative, - attività di sostegno alla funzione educativa genitoriale. - Sostegno all'interno del contesto scolastico. Il servizio di assistenza domiciliare per minori consiste, inoltre, nell'erogazione di prestazioni volte a mantenere e sostenere il minore nel proprio ambito familiare

qualora sussistano situazioni di temporanea difficoltà e disagio, sia per la prevenzione dal rischio di allontanamento sia per favorire il rientro in famiglia di minori già istituzionalizzati. Gli interventi si realizzano attraverso l'azione coordinata dei servizi sociali competenti che ne curano la presa in carico ed i servizi del territorio sulla base di un piano personalizzato educativo - assistenziale. Le prestazioni, possono essere effettuate, compatibilmente all'età, in ambito scolastico, domiciliare, e sociale.

AREA DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE La cooperativa gestisce la struttura residenziale e semi residenziale Città Giardino dedicata a:

- persone con diagnosi di anoressia e bulimia, che non si trovino dal punto di vista clinico in una delle condizioni di acuzie e/o complicanze tali da richiedere un ricovero ospedaliero, e per le quali non risulti sufficiente un trattamento terapeutico ambulatoriale; è rivolto anche a pazienti in fase di dimissione protetta dalla degenza ospedaliera, per le quali la gravità della condizione clinica richieda un programma riabilitativo in ambiente protetto;
- persone con Disturbo da Alimentazione Incontrollata (DAI);
- Per tutti coloro che soffrono di disturbi parziali non altrimenti specificati (EDNOS). Le finalità del servizio sono il miglioramento delle condizioni psico-fisiche e la modifica del comportamento alimentare.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Interventi socio-educativi domiciliari, Inserimento lavorativo, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali, Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura, Sostegno e/o recupero scolastico

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'analisi e la valutazione dei fattori di contesto prende in considerazione il perimetro interno ed esterno all'organizzazione. Il processo di identificazione dei fattori rilevanti del contesto è stato implementato e viene esaminato periodicamente facendo attenzione a rilevare le specificità più significative che rientrano nel perimetro di implementazione e mantenimento del SGQ. I fattori che hanno impatto sui risultati dell'organizzazione possono essere interni ed esterni e molto diversificati tra loro.

Fattori esterni: possono essere di natura legale, tecnologica, concorrenziale, di mercato, culturale o socioeconomica, sanitari ed essere a livello internazionale, nazionale, regionale, locale.

Fattori interni: possono riferirsi a valori, cultura, conoscenza e performance proprie dell'organizzazione.

Contesto di riferimento:

mercato di riferimento: settore sociale-educativo

legale: contesto normativo europeo, nazionale, regionale

processi critici: approvvigionamento servizi, gestione risorse umane e tecnologiche

principali parti interessate: enti/istituzioni, clienti, committenti, fornitori, personale interno

FATTORI ESTERNI

Preso in esame l'arco temporale che va dal 1 gennaio 2021 al 31/12/2021, abbiamo individuato i seguenti cambiamenti rilevanti per la nostra organizzazione:

- Gara d'appalto e convenzioni

L'appalto relativo ai servizi della USL Umbria 2 è in proroga.

In relazione alla prossima gara pur non essendo ancora noti i termini, sono già stati attivati tavoli di confronto tra le cooperative aderenti all'ATI per prendere in esame il primo aspetto riguardante la composizione e l'assetto dell'ATI/CONSORZIO partecipante .

- La gara riguarderà non solo i servizi dei Distretti Terni, Narni, Orvieto, ma anche quelli di Spoleto – Foligno comprendenti tutta la USL Umbria 2.

- Dal 5/05/20 è attiva la nuova convenzione triennale con la Usl Umbria 2 per la Comunità DCA Città Giardino.

La nuova convenzione è pressoché identica alla precedente, con particolare attenzione ad alcuni vincoli legati alla possibilità di proroghe nei ricoveri residenziali e semi - residenziali dei pazienti dell'Usl Umbria 2 e con un leggero abbassamento della retta per il residenziale.

- Iter di Accredimento

La Regione Umbria ha modificato le norme e l'iter per l'accredimento delle Strutture sanitarie e socio- sanitarie con Regolamento Regionale del 26 settembre 2018 n. 10.

- Accredimento DCA in proroga.

- Affidamento co-progettazione per la gestione e attuazione di interventi in favore di persone con disabilità gravi ai sensi L.N. 112 del 22/06/2016 e della DGR Lazio 454/2017 ambito distrettuale Rieti 1 Rieti 4 Rieti 5. Convenzione firmata in data 05/09/2019

- Accredimento zona sociale R/4 registro pubblico dei fornitori per l'erogazione delle prestazioni integrative nell'ambito del progetto home care premium 2019 e assistenza domiciliare socio assistenziale e assistenza domiciliare.

- Cambiamenti Politici nel Consorzio di Rieti e Commissariamento Regione Umbria

Da Aprile 2018 la Regione Umbria ha subito uno sconvolgimento nei suoi vertici, che è sfociato nel Commissariamento dal 1/maggio 2019. Ciò ha comportato un blocco di decisioni, appalti e autorizzazioni.

- Difficoltà nelle comunicazioni con tutti i livelli istituzionali locali legati all'emergenza covid 19.

- Nella Città di Rieti, non Commissariata, il blocco delle liquidazioni è derivato dal nuovo assetto politico – organizzativo – amministrativo che è ancora in fase di definizione, sta portando ad una minima erogazione dei debiti pregressi.

- La Usl Umbria 2 ha mantenuto i tempi di pagamento nella norma.

- Emergenza sanitaria

L'emergenza sanitaria che ha interessato e sta interessando il nostro paese ha modificato profondamente la gestione, la struttura e la fruibilità dei diversi servizi.

FATTORI INTERNI

- Emergenza sanitaria

- Cambiamento della cultura aziendale

- Sviluppo di nuove opportunità lavorative, di immagine e di risposta di esigenze del territorio

- Partecipazione a bandi e gare

- Adesione alla Giornata Nazionale del Focchetto Lilla per i Disturbi del Comportamento Alimentare

- Delibera di ammissione a socio della nostra Cooperativa alla Fondazione "Vincere Insieme " di RI.

- Mantenimento di rapporti Istituzionali a seguito dei cambiamenti della Direzione Aziendale (Direzione USL Umbria 2 – Direzione servizi sociali Comune di Terni – Organizzazioni Sindacali- Direzioni Cooperative Sociali – Lega Cooperative, Rapporti Istituzionali : Consorzio dei Comuni)

- Assemblea approvazione bilancio in presenza
- Aumentata necessità di ricorrere a finanziamento presso Istituti Bancari per esigenze di liquidità
- Assunzione di organico formato per gli incarichi assegnati e progressiva regolarizzazione del personale già in carico.
- Consolidamento ambulatorio privato all'interno della Comunità DCA rivolto a tutta la cittadinanza interessata.
 - Apertura ambulatorio "Sinergia Studio Integrato sostegno alla persona" nel mese di maggio 2021, rivolto a tutta la cittadinanza.
- Partecipazione a bandi promossi da: Fondazione Carit, Comunità Montana Salto Cicolano, Comuni provincia di Rieti, Ministero Politiche per la Famiglia, Regione Umbria, Bandi europei, Regione Lazio.
- Partecipazione e assegnazione gare in partnership con l'APS La Tartaruga.

Regioni

Umbria, Lazio

Province

Terni, Rieti

Sede Legale

Indirizzo

via gorizia 13

C.A.P.

05100

Regione

Umbria

Provincia

Terni

Comune

Terni

Telefono

0744-221571

Fax

0744/221571

Email

info@coopsocialecasaligha.it

Sito Web

www.coopsocialecasaligha.it

Sede Operativa

Indirizzo

via gorizia 13

C.A.P.

05100

Regione

Umbria

Provincia

Terni

Comune

Terni

Telefono

0744/221571

Email

info@coopsocialecasaligha.it

Sito Internet

www.coopsocialecasaligha.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La società coop. Sociale C.A.S.A.L.I.G.H.A. si costituisce nel 1980 partendo dall'esperienza dei laboratori protetti. A tutt'oggi svolge progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali in regime residenziale per disabili e soggetti con problematiche di salute mentale; erogazione di servizi socio assistenziali in regime domiciliare per minori, disabili, anziani e soggetti con problematiche di salute mentale, progettazione ed erogazione di servizi educativi per minori svantaggiati presso plessi scolastici. Casaligha svolge la sua attività con massima professionalità e continua formazione dei propri soci/dipendenti. La squadra di lavoro è costituita da diverse professionalità tutte specializzate e costantemente aggiornate

nelle competenze. L'organico della Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.H.A. Comprende **102 lavoratori**, con competenze nell'area amministrativa, organizzativa, educativa, socio sanitaria. Le professionalità presenti comprendono nello specifico: operatori socio sanitari - OSS, operatori della riabilitazione psicosociale, educatori, animatori con specializzazione di contesto minori e disabili, autisti con patente D e K, operatori ISEF, logopedisti, tiflogisti, musicoterapisti, pedagogisti, educatori professionali, dietisti, arti terapeuti, psicologi/psicoterapeuti, medici psichiatri e internisti, amministrativi. Dal 1982 lavora in convenzione con l'USL di Terni e dal 1999 in ATI con altre cooperative del territorio in appalto con l'USL Umbria2. Nel mese di Maggio 2014 la Cooperativa Sociale C.A.S.A.L.I.G.H.A. ha aperto la Comunità Terapeutico-Riabilitativa "Città Giardino" a Terni investendo risorse proprie. La Comunità è certificata dalla Regione Umbria da dicembre 2014 e opera in regime di convenzione con l'USL Umbria2. Dal 2005 CASALIGHA è attiva anche sul territorio della provincia di Rieti. Nella provincia del territorio fornisce servizi di assistenza domiciliare e scolastica come soggetto accreditato al Consorzio Sociale Rieti 1. Dal 2019, con la Comunità Montana Salto Cicolano, gestisce e attua in co-progettazione l'intervento in favore di persone con gravedisabilità (ai sensi della legge n. 112 del 22/06/2016) attraverso il progetto: "Benvenuti a casa vostra". Opera sul territorio ternano con un ambulatorio "Città Giardino" rivolto a tutta la cittadinanza per i Disturbi del Comportamento Alimentare e con un ambulatorio "Sinergia Studio Integrato sostegno alla persona" in cui offre servizi di counseling, musicoterapia e massaggio sonoro, shiatsu e moxa, consulenze nutrizionali e bia.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Nei confronti della comunità Ci si impegna a svolgere azioni concrete che consentano una approfondita conoscenza del territorio e dei bisogni espressi dalle persone svantaggiate per dare risposte efficaci e sollecite. Si garantisce inoltre informazione rispetto ai loro diritti.

Nei confronti degli utenti L'impegno è volto a promuovere l'integrazione e l'autonomia delle persone a valorizzarne la diversità e le attitudini personali, nonché a garantire la qualità dei servizi e l'impegno al miglioramento continuo degli stessi.

Nei confronti dei lavoratori Preso atto che i lavoratori sono la ricchezza più grande della cooperativa, ci si propone quanto segue:

- Consolidare il senso di appartenenza.
- Incentivare la propositività e l'informazione.
- Formazione costante
- Partecipazione dei soci e dei dipendenti alla vita della cooperativa.
- Valorizzare le attitudini personali
- Garantire il riconoscimento sociale ed economico della professionalità dei lavoratori

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

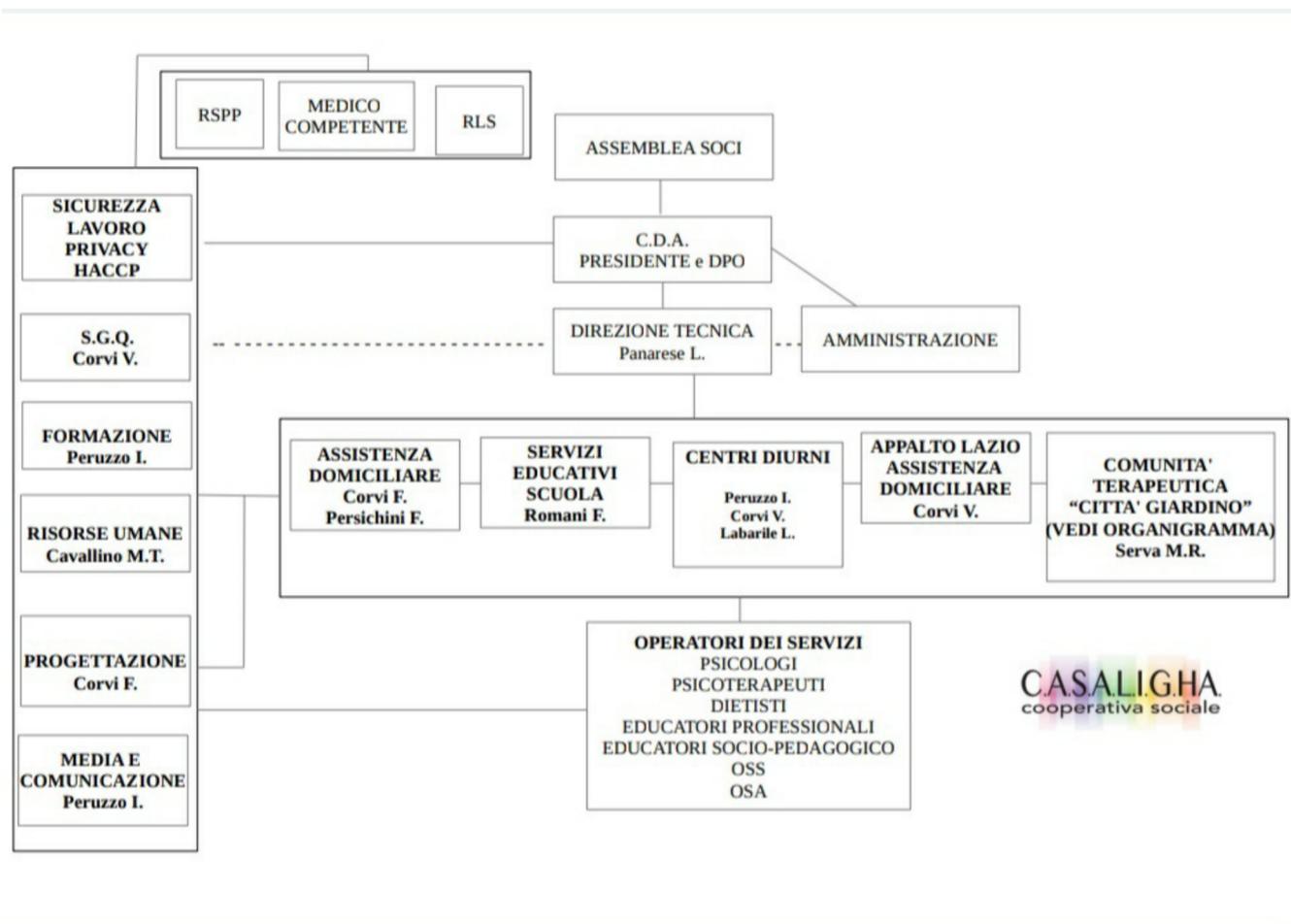
La direzione della cooperativa definisce, condivide e diffonde la mission attraverso le assemblee dei soci, la diffusione del bilancio Sociale e i social media

Governance

Sistema di governo

L'assemblea dei soci è attualmente costituita da 65 soci di cui 42 ordinari, 8 speciali, 7 sovventori, 1 volontario, 7 finanziatori. L'assemblea ogni tre anni elegge il CDA, attualmente costituito da 7 consiglieri, che a sua volta elegge il Presidente. Il CDA elegge i responsabili di 4 "organi di gestione" quali: risorse umane, formazione, direzione tecnica e progettazione, amministrazione. Il Presidente si avvale dell'ausilio di 3 funzioni di supporto: qualità, sicurezza, reti e comunicazioni. L'organo di gestione "Direzione tecnica" coordina i 5 ambiti di azione della cooperativa: servizi domiciliari, servizi scolastici, centri diurni, comunità terapeutica D.C.A., servizi appalto Lazio.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea dei soci ordinaria: approva il bilancio, nomina le cariche sociali, nomina/revoca i sindaci e i presidenti del collegio sindacale, determina il compenso di amministratore e sindaci, delibera sulle responsabilità di amministratori e sindaci, delibera su erogazione ristorni, approva i regolamenti interni, delibera un piano di crisi aziendale.

Assemblea dei soci straordinari: delibera sulle modificazioni dello statuto, delibera sulla nomina sostituzioni e poteri dei liquidatori, delibera su ogni materia attribuita dalla legge, sull'emissione degli strumenti finanziari.

Consiglio di amministrazione: nomina in prima seduta il Presidente della Cooperativa e il Vice Presidente, può affidare incarichi a singoli amministratori o a comitato esecutivo, provvede alla gestione della cooperativa compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Presidente: stipula dei contratti e atti di ogni genere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, nomina revoca e sostituzione di avvocati e procuratori, adempimenti previsti dall'art. 2383 dal codice per l'iscrizione al registro delle imprese dei consiglieri e dall'art. 2400 per l'iscrizione della nomina e cessazione dei sindaci, è investito di tutti i compiti e adempimenti previsti dalla legge.

Collegio sindacale: vigila sull'osservazione della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile utilizzato.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Maria Teresa Cavallino	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 16-07-2018	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Alessandro Meloni	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 16-07-2018	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Valeria Corvi	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 23-06-2016	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Agnese Isidori	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 03-04-2013	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Irene Peruzzo	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 03-04-2013	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Enrica Bordacchini	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 23-06-2016	Periodo in carica 2019/2022
Nominativo Carla Giovenali	Carica ricoperta Amministratore	Data prima nomina 30-05-2019	Periodo in carica 2019/2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Maria Teresa Cavallino

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

1

Totale Maschi

%14.29

Femmine

6

Totale Femmine

%85.71

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%28.57

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%42.86

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni

%28.57

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Il 2021 è stato un anno di ripresa per le attività della Cooperativa. I servizi sono stati garantiti con continuità sempre seguendo le normative vigenti in materia di Covid 19. I soci sono stati aggiornati sulle azioni ed iniziative messe in campo dalla cooperativa attraverso l'utilizzo dei social media.

La partecipazione all'assemblea ordinaria è stata garantita il presenza.

Numero aventi diritto di voto

50

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Per l'individuazione degli stakeholder sono state identificate 5 categorie:

Istituzioni (Comuni, Province Regioni)

Business Partner (Partner finanziari e creditizi, associazioni, fondazioni, USL, cooperative)

Utenti/clienti (committenza pubblica e privata, utenti/clienti dei servizi erogati, cittadinanza e collettività)

Lavoratori

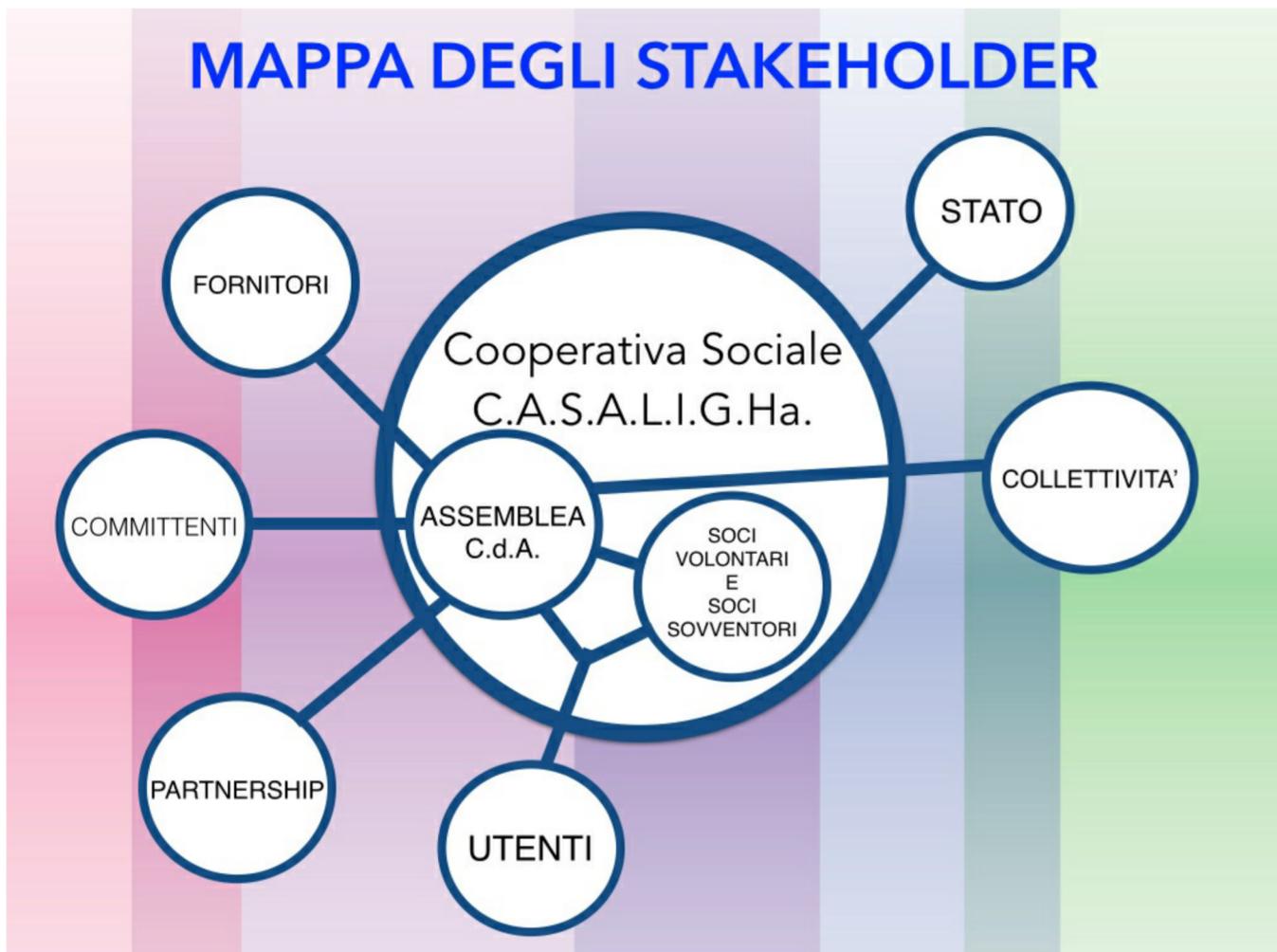
Fornitori.

Per ogni categoria sono stati individuati i requisiti che devono essere rispettati per la soddisfazione degli stakeholder stessi.

PARTI INTERESSATE RILEVANTI/REQUISITI RILEVANTI

- Istituzioni - rispetto requisiti contrattuali e requisiti cogenti, crescita del servizio
- business partners - continuità collaborazioni, sviluppo di nuove collaborazioni
- utenti/clienti - buon rapporto qualità/prezzo, rispetto delle norme, continuità dei servizi, puntualità del servizio
- fornitori - trasparenza sistema di qualifica e valutazione, pagamenti puntualità Continuità del servizio
- soci e dipendenti - stipendi regolari, livello adeguato alla mansione svolta, indennità se dovuta, formazione, cambiamento di ruolo, continuità occupazione

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Possono essere socio tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire, ed in particolare coloro che abbiano maturato una capacità di agire, ed in particolare coloro che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dello scopo sociale con la propria attività lavorativa o professionale. Gli aspiranti soci ordinari devono possedere una anzianità di lavoro maturata in cooperativa di almeno 5 anni. Obblighi del socio:

- versamento: delle azioni sottoscritte nell'art. 8 comma 1 dello Statuto; della tassa di ammissione stabilita dal CDA; del

sovrapprezzo, eventualmente determinato dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli amministratori;

- osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- mettere a disposizione le loro capacità professionali e il loro lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro a disposizione della cooperativa stessa.

Diritti del socio:

Esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea e di ottenerne estratti a proprie spese. Quando almeno un decimo del numero complessivo dei soci lo richieda hanno il diritto ad esaminare il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e il libro delle deliberazioni del comitato esecutivo, se esistente.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	42
Soci sovventori	7
Soci volontari	1
Soci finanziatori	7
Altri soci	8

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	48
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	11	%23
Femmine	37	%77

Totale
48.00

Età

fino a 40 anni	5	%10.42
Dai 41 ai 60 anni	29	%60.42
Oltre 60 anni	14	%29.17

Totale
48.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	47	%97.92
Nazionalità Europea non italiana	1	%2.08

Totale
48.00

Studi

Laurea	11	%22.92
Scuola media superiore	26	%54.17
Scuola media inferiore	11	%22.92

Totale
48.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
16	5	5	22
%33.33	%10.42	%10.42	%45.83

Totale
48.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

A tutti i dipendenti, soci e non soci, viene applicato integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro delle Cooperative Sociali in vigore.

Welfare aziendale

Numero Occupati

102

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
11	37

Totale
48.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
10	44

Totale
54.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
5	29	14

Totale
48.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
19	27	8

Totale
54.00

Occupati soci con Laurea
11

Occupati soci con Scuola media superiore
26

Occupati soci con Scuola media inferiore
11

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			48.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
21	22	11	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			54.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
47	1	0	
			Totale
			48.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
54	0	0	
			Totale
			54.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale
1.00

A2 (ex 2° livello)

Operai generici Femmine

3

Totale
3.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine

20

Totale
20.00

Cuoco Maschi

1

Cuoco Femmine

2

Totale
3.00

Impiegato d'ordine Maschi

1

Totale
1.00

C2

OSS Maschi

2

OSS Femmine

8

Totale
10.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Maschi

15

Educatore Femmine

31

Altro Femmine
IMPIEGATO

3

Totale
46.00

Totale
3.00

D2 (ex 6°
livello)

Educatore professionale Maschi

2

Educatore professionale

Femmine

6

Totale
8.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...)

Femmine

3

Totale
3.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

Totale
1.00

E2 (ex 8° livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

1

Totale
1.00

Altro Femmine

#

DIRIGENTE

1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Femmine

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
29 % 27.36

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
59 % 55.66

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time
14 % 13.21

Collaboratori continuative
0 % 0.00

Lavoratori autonomi
4 % 3.77

Altre tipologie di contratto
0 % 0.00

Totale

106.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16309	26299	1.61

Nominativo	Tipologia	Importo
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	compensi	25

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	compensi	2500
-----------------------------------	----------	------

SINDACI EFFETTIVI	compensi	1500
-------------------	----------	------

Dirigenti**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 14	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) 12	Organico medio al 31/12 (C) 102
---	---	---

Rapporto % turnover
%25

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

L'organizzazione si è dotata di uno strumento Mod. 01 con una serie di item e punteggi corrispondenti, che sommati danno la fotografia della valutazione dell'operatore riguardo al senso di appartenenza e motivazione alla vita della Cooperativa.

Il clima interno è stato valutato attraverso l'introduzione di un questionario che misura il grado di accordo rispetto all'affermazione proposta (da 1-per nulla d'accordo a 5del tutto d'accordo) , le cui risultanze sono:

buona consapevolezza della mission aziendale, buona organizzazione dei tempi di recupero, buona capacità di ascolto, buona coerenza tra formazione e mansioni svolte; migliorare sulle possibilità formative (soprattutto delle OSS), sull'organizzazione del lavoro e sulla digitalizzazione del sistema.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.HA considera la formazione come un valore aggiunto fondamentale per il proprio lavoro oltre che un impegno molto importante.

I corsi rappresentano un momento di condivisione, ci consentono di migliorare la qualità dei nostri servizi e permettono, oltre che di acquisire nuove competenze, di ritrovare le motivazioni, il senso di appartenenza e le ragioni del nostro impegno per quello che svolgiamo quotidianamente.

Il Responsabile della Formazione della Cooperativa raccoglie i bisogni formativi segnalati dai Responsabili di Settore e, secondo quanto previsto dalla procedura sulla gestione della formazione applicata, individua le soluzioni necessarie e le migliori offerte in base alle segnalazioni , all'organizzazione del personale ed ai relativi Servizi in cui è occupato .

Tutto il personale concorre attivamente allo sviluppo e miglioramento del sistema di gestione e nel raggiungimento degli obiettivi.

L'attività formativa proposta e svolta per l'anno 2021 è stata suddivisa in :

- Formazione obbligatoria (Aggiornamenti secondo norma vigente)
- Formazione specifica per il personale della Comunità "CITTA' GIARDINO" volta all'aggiornamento continuo su temi della relazione d'aiuto, della nutrizione e affettività .
- Formazione sul S.G.Q.

ASPETTI POSITIVI :

Efficace collaborazione con i Resp. di Settore (Scolastica, Centri Diurni e Comunità Terapeutico Riabilitativa "Città Giardino) con i quali si è potuta definire in modo piu' particolareggiato la richiesta dei bisogni formativi con l'obiettivo di FORMARE per CRESCERE sia in termini di acquisizione servizi e quindi ore per la cooperativa, sia in termini di acquisizione competenze degli educatori per una maggiore consapevolezza degli strumenti posseduti che permettono di lavorare con serenità e professionalità.

Nonostante il periodo critico che stiamo attraversando per via della Pandemia, è stato possibile continuare a progettare formazione (anche se sono state necessarie diverse proroghe) , non solo, l'attivazione di corsi webinar ha permesso la partecipazione anche a coloro che altrimenti non avrebbero potuto farlo in presenza.

OBIETTIVI

Accedere ai fondi aperti dai bandi della Foncoop per organizzare corsi di aggiornamento in ogni settore in cui opera la cooperativa.

Aderire a nuovi fondi paritetici interprofessionali per le adempienze della cooperativa rispetto ai corsi obbligatori (sicurezza,

haccp, primo soccorso)

Lavorare in sinergia con il team progettazione affinché la presentazione di nuovi progetti e la contemporanea partecipazione a nuovi bandi sia da INPUT per l'acquisizione di nuove competenze.

Migliorare il processo di formazione del personale puntando sulla valorizzazione dei "talenti" :

la formazione oltre che consentire all'azienda un incremento della qualità produttiva, appaga a livello psicologico il dipendente che si mette in gioco quasi a ricompensare la fiducia che l'azienda ha riposto nei suoi confronti.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Educativo

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Disturbi del Comportamento Alimentare

Breve descrizione (facoltativo)

Attività di supervisione clinica di cui la Comunità sentiva la necessità e che mancava come momento di riflessione teorica e valutazione sulle strategie adottate, tenendo conto di tutti gli operatori che a diverso titolo operano sul progetto di cura individualizzato.

Ogni incontro della durata di 3 ore , con cadenza quindicinale, è stato dedicato all'approfondimento clinico del percorso terapeutico di un paziente, dando priorità ai pazienti che, per la complessità del quadro psicopatologico , facevano emergere nell'equipe una condizione di stallo, difficoltà ad attuare il progetto terapeutico o peggioramento del quadro clinico.

n. ore di formazione

60

n. lavoratori formati

12

Ambito formativo

Certificazioni e modelli organizzativi

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Sistema di Gestione Qualita'

Breve descrizione (facoltativo)

Sistema digitalizzato di gestione della qualità aziendale

n. ore di formazione

60

n. lavoratori formati

3

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Aggiornamento RLS

Breve descrizione (facoltativo)

Aggiornamento secondo normativa vigente.

n. ore di formazione

8

n. lavoratori formati

1

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

128

Totale organico nel periodo di rendicontazione

16

Rapporto

8

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

SERVIZI DOMICILIARE

Il 2021 continua ad essere, purtroppo, un anno segnato dal covid19. La SAD gestita dalla nostra Cooperativa eroga settimanalmente, nei territori delle Provincie di Terni e Rieti 137 servizi di ed impegna 53 dipendenti/soci tra OSS ed educatori. Per la loro complessità ed articolazione i servizi richiedono agli operatori un grande dispendio di energia e una formazione continua che, anche in questo periodo, è stata svolta attraverso piattaforme online.

SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Il servizio psicopedagogico ha visto un incremento di ore settimanale assegnato che da 256 è passato a 340 suddivise su 44 utenti. Per far fronte a tale aumento orario è stato necessario coinvolgere un maggior numero di operatori (16 unità), ricorrendo anche a nuove assunzioni in concertazione con il responsabile del personale. Tale dato è un importante indicatore che evidenzia come il problema delle richieste di continuità a favore di altre cooperative, che negli anni precedenti è stato causa di riduzione significative del monte ore totale assegnato, si stia sempre più contenendo e limitandosi ai singoli casi per i quali sussistono effettive esigenze finalizzate ad un supporto ottimale del percorso scolastico del minore. Oltre alla qualità del servizio svolto dagli operatori, ciò che garantisce il mantenimenti e/o continuo incremento di ore è l'offerta di una specificità di intervento da parte di alcuni operatori come "didattica tiflogica" e " metodo CAA".

CENTRO DIURNO - SETTORE PSICHIATRIA

Il Centro Diurno accoglie nell'arco dell'anno un'utenza di circa 20 persone con problematiche miste psichiatriche e neurologiche. Ha il compito di prevenire e contenere il ricovero, promuovere programmi riabilitativi e risocializzanti individuali e integrati per gruppi omogenei di utenti, di supportare gli interventi formativi, lavorativi e occupazionali con livelli diversi di protezione. Questa annualità è stata caratterizzata dall'emergenza sanitaria Covid19 che ha visto delle modifiche sostanziali nella gestione/organizzazione delle attività terapeutiche. Le procedure previste dal DSM, in linea con le direttive regionali hanno richiesto una riprogrammazione di tutti i programmi di inserimento prevedendo un numero massimo pari al 50% degli utenti in contemporanea per garantire un intervento in sicurezza ma ugualmente coerente con gli obiettivi riabilitativi individuali. In questa annualità con L'APS La Tartaruga (associazione nata all'interno del centro diurno con lo scopo di attivare progetti sul territorio che vedono protagonisti pazienti del DSM) abbiamo partecipato a 2 bandi: - LAB.QUA. Laboratori di quartiere (in partnership con altre associazioni della Regione) finanziato dalla regione Umbria con risorse del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali che ci ha permesso di attivare 2 laboratori di teatro, un progetto di Book Crossing e un progetto di aggregazione giovanile. - "Riabilitazione e/è inclusione digitale" finanziato dal Fondo di Beneficenza Intesa San Paolo per l'attivazione di un corso di informatica per la realizzazione di un sito internet.

CENTRO DIURNO - SETTORE DISABILITA'

in questa annualità per tutti i centri diurni sono state privilegiate attività all'aperto, in particolare c'è stata una maggiore collaborazione in rete per il progetto "Partecipiamo al Parco". La riapertura dei centri è stata importantissima anche per alleggerire le famiglie/care giver degli utenti che nel periodo del lockdown si sono dovute fare carico di tutti gli aspetti che erano delegati agli educatori dei centri.

- Centro Diurno Girasole: numero totale di frequenza giornaliera 12 (su un totale di 20 presenza giornaliera pre covid 19); sono attive due modalità di erogazione del servizio: una parte dell'utenza e del gruppo operatori fissa al Centro Girasole, un'altra nella sezione distaccata presso il centro S. Efebo.
- Centro diurno Agorà numero totale frequenza giornaliera 9 su un totale di 18 presenze giornaliera pre covid
- Centro diurno Arcobaleno numero totale frequenza giornaliera 14 su un totale di 28 presenze giornaliera pre covid.
- Centro Diurno Rigliani - Spinacceto numero totale frequenza giornaliera 7 su un totale di 15 presenze giornaliera

COMUNITA' TERAPEUTICA DCA CITTA' GIARDINO

Nel periodo gennaio-aprile si è evidenziata sempre di più la difficoltà ad ottenere autorizzazioni per l'inserimento dei pazienti della nostra Asl, pur in una fase in cui le richieste di trattamento erano in costante aumento. La stabilizzazione del servizio, sia in regime residenziale che semiresidenziale, si è evidenziata dal mese di maggio proseguendo un un progressivo aumento. La richiesta di cura ha avuto un innalzamento del 30% nell'ultimo anno e dato ancora più importante è l'abbassamento dell'età di insorgenza del problema che nella nostra esperienza si è intensificato nella fascia 14/17.

Nel corso di questo anno la provenienza dei pazienti è stata prevalentemente dalla Asl Umbria2, 1 paziente dalla Calabria e 2 dalla Asl di Rieti. Dopo un periodo in cui sono stati preclusi i ricoveri dalla regione Lazio per orientamento verso strutture della stessa regione è stato possibile ricostruire una collaborazione fattiva con i servizi territoriali per i DCA dell'Asl di Rieti e programmare nuovi ricoveri.

A partire dal mese di febbraio sono stati introdotti alcuni cambiamenti nell'organigramma della comunità: si è affidato al Direttore Sanitario anche l'incarico di responsabile di struttura, è stata introdotta una nuova area di coordinamento interno dell'area terapeutica, è stato inserito un consulente psicologo per la somministrazione di test psicodiagnostici in fase di valutazione o ricovero, in fase di dimissione e nella fase intermedia del trattamento. Si è sperimentata, da gennaio a giugno, una forma di supervisione esterna condotta da uno psichiatra/psicoterapeuta esterno utilizzando le opportunità offerte da un bando per la formazione.

DOPO DI NOI - PROGETTO BENVENUTI A CASA VOSTRA

Programma di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la de-istituzionalizzazione gestito in co-progettazione con la Comunità Montana del Salto Cicolano.

L'annualità 2021 ha visto la conclusione dell'intervento azione volto all'organizzazione di attività di gruppo finalizzate a sperimentare l'uscita dal nucleo familiare con il fine di perseguire la nascita del gruppo casa e raggiungere la vita

indipendente per utenti con disabilità.

A tale azione hanno preso parte 7 utenti del distretto RI/1 di cui 3 maschi e 4 femmine ritenuti idonei dall'UVM.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

b) interventi e prestazioni sanitarie; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Istruzione e Servizi scolastici
utenti diretti 44
Disturbo spettro autistico; disabilità sensoriale - cecità; sindrome di down; ritardo cognitivo; disturbi dell'attenzione ADHA; ritardo psicomotorio; disturbo dell'area emotiva relazionale, comportamenti oppositivo provocatori, ansiosi depressivi; ritardo del linguaggio; sindrome genetica: Willians, Klinefene, Arnold-Chiari; tetraparesi spastica; Epilessia

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio
utenti diretti 145
Assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e socio-educativa rivolta a minori, disabili, adulti, anziani.

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Servizi residenziali
utenti diretti 22
• “La Farfalla” - centro residenziale con utenza disabili adulti
• Comunità terapeutica DCA Città Giardino: utenti prevalentemente affetti da anoressia nervosa, a seguire DAI, Nas e Bulimia Nervosa.

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Servizi semiresidenziali
utenti diretti 180
• Comunità Terapeutica Città Giardino per i Disturbi del Comportamento Alimentare
• Centro Leonardo - problematiche miste psichiatriche e neurologiche
• Centro Socio assistenziale Rigliani - disabili adulti
• Centri Agorà, Girasole, Arcobaleno - disabilità giovane-adulta

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Servizi Sanitari
utenti diretti 77
Ambulatorio “Città Giardino” diretto a pazienti con disturbo del Comportamento Alimentare

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Altri Servizi
utenti diretti 46
Accompagnamento trasporto scolastico attivo fino a giugno 2021 - utenza individuata dalla neuropsichiatria

Tipologia Servizio n. n. utenti diretti

Altri Servizi
utenti diretti 21
“Sinergia - Studio Intergato Sostegno alla Persona” consulenze nutrizionali, musicoterapia, mindful movement, shiatsu

Utenti per tipologia di servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	63	82
	Maschi	Femmine

Totale
145.00

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	5	2
	Maschi	Femmine

Totale
7.00

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	0	15
	Maschi	Femmine

Totale
15.00

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	84	52
	Maschi	Femmine

Totale
136.00

Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura	15	28
	Maschi	Femmine

Totale
43.00

Servizi Sanitari

Servizi ambulatoriali	18	59
	Maschi	Femmine

Totale
77.00

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	33	11
	Maschi	Femmine

Totale
44.00

Trasporto scolastico	34	12
	Maschi	Femmine

Totale
46.00

Altri Servizi

Interventi/ Servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità (detenuti, senza fissa dimora, minoranze, ecc...)

5 16
Maschi Femmine

Totale
21.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	54 Numero Unità operative	Rieti Terni
Servizi residenziali		
Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	1 Numero Unità operative	Terni
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	25 Numero Unità operative	Terni
Servizi semiresidenziali		
Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	25 Numero Unità operative	Rieti Terni
Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura	31 Numero Unità operative	Terni
Servizi Sanitari		
Servizi ambulatoriali	4 Numero Unità operative	Terni
Istruzione e servizi scolastici		
Sostegno e/o recupero scolastico	19 Numero Unità operative	Terni Rieti
Trasporto scolastico	8 Numero Unità operative	Terni
Altri Servizi		
Altro Ambulatorio "Sinergia - Studio Integrato Servizi alla persona"	4 Numero Unità operative	Terni

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'annualità 2021 ha visto il progressivo stabilizzarsi delle attività.

L'aumento di ore nel servizio scolastico ha reso necessario l'inserimento di nuove unità operative.

L'apertura di "Sinergia - studio intergrato servizio alla persona" ha permesso ad alcuni educatori di mettere a servizio competenze proprie.

Media occupati del periodo di
rendicontazione

0

Media occupati (anno -1)

0

Media occupati (anno -2)

0

Rapporto con la collettività

- Progetto “Partecipiamo nel Parco” a cura dei Centri Diurni Disabili del Comune di Terni - ATI Coop. Sociali Terni
- Coolaborazione con l'Associazione APS La Tartaruga per la realizzazione del progetto LAB. QUA. Laboratori di Quartiere in partnership con altre associazioni regionali e finanziato dalla Regione Umbria
- Collaborazione con Bottega Monimbò - Altro Mercato
- Ambulatorio DCA “Città Giardino”
- Ambulatorio “Parla con Noi” finanziato dal Fondo di Beneficienza Intesa San Paolo
- Collaborazione con “Pecore Gialle” e bottega “Tre civette”
- progetto “LAB.QUA.-laboratoi di quartiere”

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Ambientale	Tipologia attività svolta Cura e manutenzione Parco Ciaurro Terni	Denominazione attività e/o progetto "Partecipiamo al Parco"
Numero di Stakeholder coinvolti 8	Tipologia di stakeholder 'collettività' utenti, cittadinanza, comune, centri diurni, cooperative	
Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta laboratorio di teatro, Book crossing	Denominazione attività e/o progetto LAB.QUA.-Laboratori di Quartiere
Numero di Stakeholder coinvolti 5	Tipologia di stakeholder 'collettività' utenti, cittadinanza, regione, associazioni, cooperativa	
Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Ambulatorio	Denominazione attività e/o progetto Sinergia - Studio Integrato Servizi alla Persona
Numero di Stakeholder coinvolti 2	Tipologia di stakeholder 'collettività' cittadinanza, cooperativa	
Ambito attività svolta Sanitario	Tipologia attività svolta Ambulatorio DCA	Denominazione attività e/o progetto Città Giardino
Numero di Stakeholder coinvolti 3	Tipologia di stakeholder 'collettività' utenti, cittadinanza, cooperativa	
Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta ambulatorio	Denominazione attività e/o progetto Parla Con noi
Numero di Stakeholder coinvolti 3	Tipologia di stakeholder 'collettività' cittadinanza, fondazione, cooperativa	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

- Convenzione ASL Umbria2 per Comunità Terapeutica DCA Città Giardino
- Accreditamento Regione Umbria Comunità Terapeutica DCA Città Giardino
- Appalto in ATI servizi ASL Umbria2
- Co.progettazione Comunità Montana Salto Cicolano
- Accreditamento Consorzio Sociale Rieti 1 e Zona Sociale Rieti 4
- partecipazione Piano di Zona - Territorio Sociale Rieti 4

Impatti ambientali

Nei centri diurni e residenziali gestiti dalla nostra Cooperativa sono state adottate delle misure volte a promuovere dei comportamenti a minimo impatto ambientale.

La plastica è utilizzata al minimo preferendo l'utilizzo di acqua in brocche, scegliendo materiale compostabile e ponendo particolare attenzione alla raccolta differenziata.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa ha svolto la sua attività principale nel settore dei servizi socio sanitari educativi nella regione Umbria per conto della Asl Umbria2 e nella Regione Lazio nel distretto RI/1 attraverso il sistema di accreditamento ai servizi del Consorzio Sociale Rieti 1.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla ripresa dell'attività lavorativa a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla situazione pandemica seguita alla diffusione del virus Covid 19. I servizi non hanno avuto sospensioni tanto da non dover utilizzare ammortizzatori sociali (Fondo di Integrazione Salariale).

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.160.386,00
Attivo patrimoniale	€2.139.589,00
Patrimonio proprio	€410.390,00
Utile di esercizio	€1.175,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2265489	1931543	2311318

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1846349	% 85.46
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	31297	% 1.45
Ricavi da persone fisiche	282740	% 13.09

Totale
2'160'386.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	548470
b) interventi e prestazioni sanitarie;	1611916
Totale	2'160'386.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Rieti	306007	% 14.16
Terni	1854379	% 85.84

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

- Partecipiamo al Parco - progetto gestito in ATI dalle Cooperative Sociali del Territorio volto alla manutenzione e cura del Parco Ciaurro di Terni
- Partnership con APS La Tartaruga per attività rivolte alla popolazione psichiatrica
- Consulenze gratuite finanziate dal Fondo Intesa San Paolo all'interno del Progetto "Parla con Noi" e "Città Giardino"
- Conferenze sui Disturbi del Comportamento alimentare presso le scuole secondarie del Comune di Terni
- Collaborazione con Fattoria Sociale Pecore Gialle
- attivazine laboratorio teatrale rivolto alla cittadinanza finanziato dalla Regione Umbria

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Associazioni no profit, Cooperative	Denominazione Partnership ATI Cooperative sociale Terni	Tipologia Attività Erogazione servizi appalto Asl Umbria2
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Fondazione Vincere Insieme	Tipologia Attività Sostegno sociale, animazione imprenditoriale, culturale e di formazione, finalità socio-sanitarie assistenziali nei confronti delle persone
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership co-progettazione	Tipologia Attività Co-progettazione con Comunità Montana Salto Cicolano per la realizzazione del progetto do co-housing legge del Dopo di Noi
Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership collaborazione	Tipologia Attività APS La Tartaruga - progetto LAB. QUA.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La direzione della Cooperativa ha individuato 5 grandi categorie di stakeholder: istituzioni, business partner, utenti/clienti, lavoratori, fornitori. Per ogni categoria sono stati individuati i requisiti che devono essere rispettati per la soddisfazione degli stakeholder stessi:

- istituzioni: rispetto requisiti contrattuali e requisiti cogenti; crescita e reputazione del servizio. Annualmente viene richiesta valutazione dei servizi svolti attraverso schede di monitoraggio.
- business partner: continuità collaborazioni e sviluppo di nuove
- utenti/clienti: buon rapporto qualità/prezzo; rispetto delle norme; continuità dei servizi; puntualità del servizio. Annualmente viene richiesta valutazione dei servizi svolti attraverso schede di monitoraggio. Le azioni intraprese dalla cooperativa vengono diffuse attraverso il Bilancio Sociale e i social media
- fornitori: trasparenza sistema di qualità; puntualità continuità del servizio
- lavoratori: stipendi regolari; livello adeguato alla mansione svolta; indennità se dovuta; formazione, cambiamento di ruolo; continuità occupazionale. Vengono informati attraverso social media, mail, bilancio sociale, bilancio di esercizio. La direzione è pronta ad accogliere proposte, idee progettuali.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Modalità di coinvolgimento

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Direzione della Cooperativa intende far diventare il Bilancio Sociale uno strumento di trasparenza, consapevolezza e comunicazione volto a rendere partecipi prima di tutto i soci e dipendenti delle azioni intraprese dalla Cooperativa.

Obiettivo Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Coinvolgere nella redazione del Bilancio Sociale, oltre ai coordinatori dei servizi, anche altri soci/lavoratori	Obiettivo Redazione grafica
Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo utilizzo modalità grafica che permetta una diffusione e comprensione più efficace ed immediata	Obiettivo Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Prevedere momenti di formazione specifici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Ampliare l'offerta dei servizi attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei e promossi da Fondazioni	Obiettivo Crescita professionale interna
Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo implementare la formazione del personale per garantire un servizio di qualità	Obiettivo Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo rinnovo certificazioni e accreditamenti
Obiettivo Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo garantire utilizzo sistemi di monitoraggio previsti dal sistema aziendale	

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione